



YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI İÇİN
YENİ TİP CORONA VİRÜS (COVID-19) NEDENİYLE ERASMUS+
YÜKSEKÖĞRETİM KA103 ÖĞRENCİ/PERSONEL HAREKETLİLİK
FAALİYETLERİNE İLİŞKİN
SIK SORULAN SORULAR ve CEVAPLARI

Versiyon 5 – 08.07. 2020

AŞağıdaki soru ve cevaplar 27.03.2020, 14.04.2020,18.05.2020 12.06.2020 ve 30.06.2020 tarihli AB Komisyonu belgeleri çerçevesinde hazırlanmıŐtır. MÜcbir sebep kapsamındaki ödemelerin ne ölçüde yapılabileceği yükseköğretim kurumuna ilgili sözleşme kapsamında tahsis edilen hibe miktarına bağlıdır.

1) Virüs nedeniyle ertelenen faaliyetlere ait harcamalar farklı sözleşme dönemi (örneğin 2018 sözleşme dönemi için seçilen öğrencilerin harcamaları 2019 hibesinden) KA 103 hareketliliğinden karşılanacak şekilde ödenebilir mi?

Hareketlilik seçimleri ait oldukları sözleşme yılına yönelik kurallara göre yapıldığından bir sonraki sözleşme dönemine ertelenemez. Faaliyetler en fazla ait oldukları sözleşme döneminin proje bitiş tarihine kadar ötelenebilir.

2) Seçilmiş ancak COVID-19 nedeniyle faaliyete katılmamış öğrenci ve personel proje dönemi sonuna kadar faaliyetlerine katılmazsa, bu hakları bir sonraki sözleşme dönemine devreder mi?

Devretmez. Faaliyet ilgili sözleşme döneminin proje bitiş tarihine kadar ötelenebilir. Bu tarihe kadar gerçekleştirilemezse, ilgili öğrenci veya personelin hareketliliğe katılmak üzere ilgili hareketlilik türünde açılacak çağrılara yeniden başvurmaları gerekir. Örneğin, 2019-1-TR01-KA103-050xxx projesi kapsamında seçilen bir öğrenci veya personelin bu hakkı 2019-1-TR01-KA103-050xxx nolu projenin bitiş tarihine kadar ötelenebiliyorsa ötelenir ancak üniversitenin 2020-1-TR01-KA103-0xxxxx nolu projesine devretmez. Hareketlilik mücbir sebep ile sonlandığı/iptal edildiği için bu katılımcılara daha sonra yapılacak seçimlerde önceki katılım sebebi ile eksi puan uygulanmaz.

Faaliyetlerin proje süresi içerisinde ileriki bir tarihe ötelenebilmesi için proje sürelerini uzatma imkânı tanınmıştır. Yükseköğretim kurumunun talebi üzerine en fazla 12 aya kadar uzatılabilecektir.

3) Seçilmiş ancak COVID-19 nedeniyle hareketliğı iptal etmiş veya ötelemiş öğrencilerin bu iptal veya ötelemeden kaynaklı hangi harcamaları kabul edilebilir:

Hareketlilikle ilgili yapılan her harcama eğer ötelemeden veya iptalden kaynaklı olarak geri alınamayacak bir harcama niteliğine dönüşmüşse geri alınmadığının ilke olarak belgelenmesi, iadenin kısmen veya tamamen mümkün olmadığına belgelenmemesi durumunda, katılımcının iadenin mümkün olmadığına yönelik imzalı beyanının alınması ve hareketlilikle ilgili kurulması şartıyla geri ödenebilir. Öğrencilerin seyahat (dönüş bileti veya faaliyete başlanamaması halinde gidiş bileti), yatırdıkları geri alınamayan yurt/kira, vize ve sigorta harcamaları karşılanabilir. Bu durumda karşılama mümkünse yapılan tüm masrafın iadesi şeklinde değil, iptal sonrası uğranılan zararın tazmini şeklinde olmalıdır.

Coronavirüs salgını mücbir sebep durumuna özel; öğrencilere ilk sözleşmelerinde belirlenen azami hibeden daha fazla tutarda ödeme yapılması mümkündür. **Bu durumda yeni tutar için katılımcıyla ek sözleşme yapılmalıdır.** Katılımcının salgın nedeniyle öngöremediğı ve kontrol edemediğı durumlar (acil yurda dönme, eğitime geçici süreyle ara verilmesi, faaliyet bitmesine rağmen ülkeden çıkamama vb.) nedeniyle karşılaştığı olumsuzlukların en aza indirilmesi amaçlanmıştır. Her durumda katılımcılara verilebilecek tutar, üniversitenin kendi Erasmus bütçesi içerisinde değerlendirilerek, üniversitenin Başkanlığımızla imzaladığı hibe sözleşme tutarını geçmeyecek şekilde belirlenecektir. Katılımcıların belirtilen masraflarının tamamının karşılanamaması halinde, aynı durumdaki tüm katılımcılara aynı şartlar uygulanarak şeffaf ve adil bir yöntem Üniversitenin Erasmus yönetimince belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

İptal edilen / ara verilen ve ötelenen hareketliliklere ilişkin, karşılaşılan duruma göre aşağıdaki seçenekler uygulanır.

a) Faaliyete geç başlanması ve hiç başlanamaması:

I. Faaliyetin uluslararası seyahatlerin geçici süreyle askıya alınması, eğitime ara verilmesi gibi sebeplerle planlandığı tarihte başlayamaması durumunda; sözleşme süresi içerisinde kalmak şartıyla, koşullar düzeldiğı zaman faaliyet başlayacak ve öngörüldüğü şekilde gerçekleştirilecektir. Geç başlayan faaliyet olağan şekilde hibelenirilecektir.

II. Faaliyete başlanamaması ve daha sonra da gerçekleştirilememesi halinde, faaliyetin gerçekleştirileceğı öngörülerek yapılan ve iadesi alınamayan yukarıda belirtilen harcamalar (seyahat, yurt/kira, vize-sigorta vs.) öğrenciye ödenir. Öğrencinin daha sonraki sözleşme dönemlerinde seçimlere başvurması halinde bu öğrenciler için -10 puan uygulanmaz.

b) Faaliyete başlanması, salgın nedeniyle faaliyetin kesilerek yurda dönülmesi ve faaliyetin sonlandırılması:

Katılımcının kalış süresine göre hesaplanan hibesine ilave olarak 3. maddede belirtilen ve geri alınamayan harcamalar (Seyahat, yurt/kira, vize-sigorta) ödenir. Faaliyetin sonlandırılmış olması nedeniyle, olağan mücbir sebep hükümleri çerçevesinde, aynı sözleşme dönemi içerisinde faaliyetin tekrar gerçekleştirilmesi mümkündür. Faaliyetin tekrar edilip edilmeyeceğine; etkilenen faaliyet sayısı, anlaşma kontenjan sayısı, bütçe gibi etkenler değerlendirilerek aynı durumdaki tüm katılımcılara eşit ve şeffaf uygulanmak şartıyla yükseköğretim kurumu tarafından karar verilir. Tekrar gerçekleştirilen faaliyet olağan şekilde hibelenilecektir. Faaliyetin sözleşme süresi içerisinde gerçekleştirilemediği durumda, katılımcının daha sonraki sözleşme dönemlerinde seçimlere katılması halinde kendisine -10 puan uygulanmaz.

c) Faaliyete başlanması, salgın nedeniyle kesintiye uğraması, çevrimiçi eğitimle faaliyetin tamamlanması:

I. Katılımcının yurtdışından geri dönmeden, misafir olduğu kurumun çevrimiçi eğitimine devam ederek faaliyetini tamamlaması halinde yurtdışındaki faaliyet süresinin tamamı hibelenir; ayrıca seyahat, vize, konaklama vb. ek masraflar ödenmez.

II. Katılımcının yurda dönüş yaparak yurtdışındaki kurumun sunduğu çevrimiçi eğitimle faaliyetini tamamlaması halinde; fiziksel ve çevrimiçi eğitimden oluşan toplam faaliyet süresine göre hesaplanan hibesi sözleşmede belirtilen miktar kadar ödenir. Ayrıca 3. maddede belirtilen ve geri alınamayan veya iptalden kaynaklı ilave seyahat harcamaları yükseköğretim kurumunun hibe imkânları çerçevesinde katılımcıyla ek sözleşme yapılarak ödenebilir.

III. Faaliyet süresinin sözleşmede öngörülen süreden daha uzun sürmesi halinde gerçekleşen süreye göre hibe verilmesi üniversitenin KA 103 bütçesinin elvermesi halinde ek sözleşme yapılarak mümkündür Ayrıca ilave olarak 3. maddede belirtilen ve geri alınamayan veya iptalden kaynaklı ilave seyahat harcamaları yükseköğretim kurumunun hibe imkânları çerçevesinde katılımcıyla ek sözleşme yapılarak ödenebilir.

Faaliyetin tamamlandığı bu durumlarda aynı sözleşme dönemi içerisinde katılımcıya yeniden otomatik hareketlilik hakkı tanınmaz. Ancak hareketliliğin olağanüstü koşullarda gerçekleştirilmiş olması nedeniyle katılımcının daha sonraki sözleşme dönemlerinde seçimlere katılması halinde kendisine -10 puan uygulanmaz.

d) Faaliyete başlanması, salgın nedeniyle kesintive uğraması, yurda dönülmesi, fiziksel eğitimin tekrar başlaması ile misafir olunan kuruma tekrar gidilerek tamamlanması:

Katılımcının salgın nedeniyle eğitimine ara verildiği tarihlerde, ara verilen bu süre resmi tatil hükümlerine göre değerlendirilir ve hibelenir. Katılımcıya olağan hibesi yani bireysel destek hibesi dışında (seyahat, yurt-kira vize-sigorta harcaması vb.) hibe verilmez.

e) Faaliyete başlanması, tamamlanması, uluslararası seyahatlerin geçici süreyle askıya alınması nedeniyle yurda dönülememesi:

Katılımcının uluslararası seyahatlerin askıya alınması nedeniyle yurda dönemediği süre için aylık Erasmus hibesi ödenmeye devam edilir. Uluslararası hava ve kara sahalarının ulaşımına kapandığı tarihler Erasmus Ofisince takip edilerek katılımcının geç dönüşünün doğruluğu belirlenir, MT+ girişinde aktif faaliyet süresini belirlemek için katılım sertifikasında yazan dönüş tarihi yazılır. Fazla kalınan süre için pasaport dönüş tarihi dikkate alınır ve hibe elle hesaplanarak "EU Individual Support" bölümüne yazılır.

Ayrıca, uçuşların iptali vs. gibi nedenlerle ilave masrafların ortaya çıkması durumunda bu masraflar üniversitenin KA 103 bütçe imkânları dâhilinde karşılanır.

Yukarıda belirtilen durumlardan daha farklı durumlarla karşılaşılması halinde Erasmus Ofisi tarafından Ulusal Ajans Yükseköğretim Koordinatörlüğünden (yuksekogretim@ua.gov.tr) görüş alınmalı ve gelen görüşe göre hareket edilmelidir.

Raporlama Yöntemi: Mobility Tool+ programında öğrencinin hareketliliği mücbir sebep olarak işaretlenmeli, mücbir sebep açıklamasına "Corona Virüs salgını nedeniyle faaliyetin etkilenmesi" yazılmalı ve EU Individual Support bölümüne iadesi alınamayan yurt/kira, vize ve sigorta tutarının toplamı yazılmalıdır. İlgili tutar/iptal ceza tutarı belgeleri öğrenci dosyasında saklanmalıdır.

Salgın nedeniyle gerçekleştirilemeyen veya tamamlanamayan faaliyetlerde katılımcı raporunun (EU Survey) doldurulmaması durumunda hibede kesinti yapılmaz

EU Travel Grant bölümüne ise dönüş bileti tutarı yazılmalıdır. Seyahat tutarını gösteren bilet/e-bilet öğrenci dosyasında saklanmalıdır.

Avro dışındaki harcamalar için Strateji/ Maliye birimlerinin kabul edeceği kur dönüşümü kullanılabilir.

4) COVID-19 nedeniyle bulunduğu ÷lkeden dönmüş bir öğrenci business sınıf bilet almış, bunun bedeli karşılanabilir mi?

Genel Program kuralları gereği seyahatlere ilişkin tüm harcamalar ekonomi sınıfı olmalıdır. Ancak yine mücbir sebebe dayalı olarak istisnai hallerde (örneğin öğrencinin İtalya’da bulunduğu bölgeden acilen ayrılması gerekmişse ve bulabildiği tek uçuŐta sadece business sınıf yer varsa) business sınıf bilet de uygun harcama olarak kabul edilebilir.

Keza, öğrencinin bulunduğu ÷lke ile uçuŐlar askıya alındı ise öğrencinin hareketlilik yaptığı ÷lkeden farklı bir ÷lke üzerinden yurda dönmesi durumunda yapılacak ekstra seyahat harcaması da tazmin edilebilir.

Raporlama Yöntemi (Tüm bilet sınıfı harcamaları için): Mobility Tool+ programında öğrencinin hareketliliği mücbir sebep olarak işaretlenmeli, mücbir sebep açıklamasına “Corona Virüs salgını nedeniyle erken/dönüş” yazılmalı ve EU Travel Grant bölümüne dönüş bileti tutarı yazılmalıdır. Seyahat tutarını gösteren bilet/e-bilet öğrenci dosyasında saklanmalıdır.

5) Mezuniyet tarihinden itibaren bir yıl içerisinde tamamlanması gereken mezuniyet sonrası staj hareketliliğinde mücbir sebep ile süre uzatımı yapılabilir mi?

Mezuniyet sonrası stajı gerçekleŐtirmek için 6 ay ek süre verilmiştir. Bu durumda; Coronavirüs nedeniyle gerçekleştirilemeyen mezuniyet sonrası staj faaliyeti proje bitiş süresini geçmeyecek ve mezuniyet sonrasında 18 ay içerisinde gerçekleşme kuralına uyacak şekilde ertelenebilir.

6) Personel hareketliliği katılımcılarının yapmış olduğu konaklama ücretleri ödenebilir mi?

İadenin mümkün olmaması durumunda belgelenmesi kaydıyla tamamı o ÷lke için tespit edilen günlük bireysel destek miktarını aşmayacak şekilde tazmin edilebilir. Değişiklik veya iptallerden kaynaklı cezalar da aynı şekilde ödenebilir.

7) Personel hareketliliğinde faaliyet iptali veya ötelemeden kaynaklı seyahat harcamaları geri ödenebilir mi?

İadenin veya değişikliğin mümkün olmaması durumunda belgelenmesi kaydıyla personelin faaliyetinin gerçekleşeceği ÷lke için belirlenen “mesafe bandı” kadar miktarı geçmeyecek şekilde ödeme yapılabilir. Mesafe bandı için belirlenen miktar bilet bedelinden fazlaysa bilet bedeli kadar ödeme yapılabilir.

8) Personel hareketliliğinde faaliyet iptali kaynaklı vize, sigorta harcamaları geri ödenebilir mi?

İadenin mümkün olmaması durumunda vize ve sigorta harcamaları ödenebilir.

6., 7. ve 8. Maddeler için Raporlama Yöntemi: Mobility Tool+ programında personelin planlanan hareketlilik faaliyeti için tüm veriler girildikten sonra sistemin hesapladığı Seyahat Hibesi ve Gündelik Hibesi not edilmelidir. Mücbir sebep (Force Majeure) seçeneği işaretlenerek mücbir sebep açıklamasına “Corona Virüs salgını nedeniyle faaliyete başlayamama” yazılmalıdır. Sonrasında:

- **Seyahat harcaması** ödenecekse EU Travel Grant bölümüne dönüş bileti veya bilet iptal ceza tutarı (mesafe bandındaki tutarı aşmayacak şekilde) yazılmalıdır. Seyahat harcamasını gösteren bilet/e-bilet/ceza iptal tutarı belgesi personel dosyasında saklanmalıdır.
- **Konaklama, Vize ve Sigorta harcaması** ödenecekse EU Individual Support bölümüne iadesi alınamayan konaklama/ iptal ceza tutarı ile vize ve sigorta harcamasının toplam tutarı yazılmalıdır. İlgili belgeler personel dosyasında saklanmalıdır.

Önemli Not: Seyahat ve Konaklama harcamaları ilgili tutara göre girilmelidir. Harcama olmayan bölüm/bölmeler sıfır olarak belirtilmelidir. Avro dışındaki harcamalar için Strateji/ Maliye birimlerinin kabul edeceği kur dönüşümü kullanılabilir.

8) Mücbir sebep ödemeleri için hangi belgeler geçerlidir?

Harcamaya konu olan hizmete ilişkin ödemenin yapıldığını, ancak hizmet alınamamış olsa bile ödenen ücretin iadesinin alınmadığını gösteren belgeler, hizmet sunan kişi veya kurumdan alınan ücret iadesi yapılamadığını gösteren belgeler; kurumsal belge düzenlenemeyen durumlarda tutanaklar, e-posta yazışmaları uygun/kanıtlayıcı belge olarak kabul edilir. Sosyal ve ekonomik yaşama ilişkin alışılagelen düzenin askıya alındığı bu felaket döneminde her bir özel durum ayrı ayrı incelenerek harcamanın yapılmış, hizmetin alınamamış ve kısmen veya tamamen ücret iadesi alınamamış olduğunun açıkça anlaşılabilirdiği tüm belgeler kabul edilmelidir. İadenin kısmen veya tamamen mümkün olmadığını belgelenememesi durumunda, katılımcının iadenin mümkün olmadığına yönelik imzalı beyanının alınması yeterli olacaktır.

Faaliyet başlangıç bitiş tarihleri için Katılım Sertifikası esas olmakla birlikte mücbir sebep durumunda pasaport giriş/çıkış tarihleri kullanabilecektir.

İlgili öğrenci/personelin MT+'da mücbir sebep olarak işaretlenmesi ve harcamayla ilgili kısa açıklamanın ilgili alana yapılması beklenmektedir.

9) Öğrenim Anlaşmasında belirlenen program tamamlanamadan yurda dönülmesi halinde akademik tanınma nasıl sağlanır?

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13 Mart 2020 tarihli 1 sıra nolu Koronavirüs (Covid-19) Bilgilendirme Notu 10. Maddesi uyarınca; öğrencilerin ders intibakları hususunda mağduriyet yaşamamaları için alınacak tedbirler yükseköğretim kurumlarınca alınmalıdır.

Mağduriyet yaŐanmaması için uygulanabilecek olası yöntemler aŐaĐıda yer almaktadır:

- a) ğrenci yurda döndüğünde kendisine geç kayıt imkânı sunulması ve eğitimine kendi üniversitesinde devam etmesi
- b) ğrenci yurda döndükten sonra yurtdışındaki üniversitede açılan evrimii eğitime katılarak eğitimine devam etmesi
- c) ğrenci yurda döndüğünde yurtdışındaki üniversitenin açtığı veya kendi üniversitesinde açılan evrimii eğitim olanaklarından yararlanmak üzere seçim yapması ve tercih ettiği evrimii eğitime devam etmesi
- d) Yurtdışındaki üniversitede ve kendi üniversitesinde açılan evrimii eğitimlerde ğrenim Anlaşmasında yer alan ve baŐarılı olunduğunda tanınma sağlanacak programın tamamının bir kurumun sunduğu evrimii programda bulunmuyor olması halinde, ğrenim AnlaŐması programını tamamlamak üzere açılan evrimii eğitim olanaklarının her ikisinden birden yararlanarak eğitimine devam etmesi

tavsiye edilmektedir.

10. Bütçemiz mücbir sebep nedeniyle ortaya çıkan harcamaları karŐılamaya yetmezse ne yapacağız?

Yükseköğretim Kurumlarımızın mücbir sebep kapsamında oluşan harcamaları karŐılamak için mevcut ğrenci/Personel hibelerini kullanacaklardır. Bu hibelerin yeterli gelmemesi durumunda

Kurumsal Destek bütçesi kullanabileceğinden diğer Kurumsal Destek kapsamında yapılacak diğer harcamaların asgariye indirilmesi tavsiye edilmektedir. Kurumsal Destek hibesiyile birlikte üniversiteye tahsis edilen hibe COVID-19'dan kaynaklı ilave harcamaları karŐılamaya yetmezse bu durumda üniversite bu durumdaki tüm ğrenci ve personelin harcamalarını karŐılayacak adil, eşit ve Şeffaf bir yöntem belirler (örneğin aynı durumdaki tüm ğrenci ve personelin mücbir sebep harcamalarının belli bir yüzdesini karŐılamak gibi).

11. Öğrenciler yurtdışındaki kurumun sunduğu evrimii eğitime Türkiye'de devam ederse bireysel destek hibesinin kalan kısmı ödenir mi?

Evet ödenir. **Ödeme 3.C'de belirtilen kural ve usullere yapılır.**

12. Hibersiz giden öğrencilerin COVID-19'dan kaynaklı mücbir sebep harcamaları karşılanabilir mi? Karşılanabilirse hangileri?

Hibersiz öğrencilerin Türkiye'ye dönmek için yaptıkları seyahat harcamalarının ödenmesi tüm hibersiz öğrenciler için eşitlik ve şeffaflık ilkelerine uygun olmak şartıyla mümkündür.

Raporlama Yöntemi (Tüm bilet sınıfı harcamaları için): Mobility Tool+ programında öğrencinin, hareketliliği mücbir sebep olarak işaretlenmeli, mücbir sebep açıklamasına “Corona Virüs salgını nedeniyle erken/dönüş” yazılmalıdır. EU Individual Support kısmı elle sıfır olarak girilmeli ve EU Travel Grant bölümüne dönüş bileti tutarı yazılmalıdır. Seyahat tutarını gösteren bilet/e-bilet öğrenci dosyasında saklanmalıdır.

13. 2020-2021 Güz Dönemi için ilana çıkalmı mı? Çıktığımız çağrılarının sonuçlarını ilan edelim mi?

23 Haziran 2020 tarihinde ErasmusNet üzerinden yapılan duyuruda da belirtildiği gibi Hareketliliklerin başlamasına yönelik olarak Başkanlığımız ve YÖK Başkanlığı açısından herhangi bir engel bulunmamaktadır. Diğer taraftan hareketliliklerin başlaması, hareketlilik gerçekleştirilecek ülkeye yönelik seyahat kısıtlılıkları, yabancıların ülkeye giriş ve ülkede kalışlarına yönelik kısıtlılıklar, karşı üniversitenin/staj yerinin öğrenci kabul edip etmemesi gibi değişkenlere bağlıdır. Bu nedenle 22 Mayıs 2020 tarih ve E.2600 sayılı yazımızda da belirtildiği gibi hareketlilikler sanal başlayabilir ve salgının seyrine göre fiziksel hareketliliğe evrilebilir veya yine salgının seyrine göre sanal başlayıp sanal bitebilir. Bu ihtimallerin ortak kuruluşlarla değerlendirilip öğrencilere sunulması ve nihai kararın öğrencilere bırakılmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir. Tüm bu ihtimaller (tamamen sanal hareketlilik, yarı sanal yarı fiziksel hareketlilik) program kuralları açısından küresel salgın kapsamında alınan önlemler çerçevesinde ve salgın süresince sınırlı olmak üzere uygun hareketlilik olarak kabul edilecektir. Hibelenme 14. Madde hükümlerine göre olacaktır.

14. 2020-2021 Akademik yılı Güz döneminde Hareketliliğe çevrimiçi olarak başlamak mümkün mü?

Avrupa Komisyonu, Küresel salgın nedeniyle alınan önlemlerin 2020 güz dönemindeki öğrenci öğrenim ve staj hareketliliklerini de etkileme ihtimaline yönelik olarak geçici bir tedbir mahiyetinde hareketliliklerin fiziksel olarak başlayamaması durumunda çevrimiçi başlayabilmesine onay vermiştir. Bu itibarla, hareketliliğin çevrimiçi başlayıp fiziksel olarak devam etmesi ve tamamlanması durumunda tanınmada bir sorun çıkmaması için yükseköğretim kurumlarımızın vakitlice gerekli idari/akademik kararları (senato vs.) almaları beklenmektedir.

Öğrenci/personel hareketliliğinin çevrimiçi başlaması, küresel salgının seyrine göre çevrimiçi devam etmesi ve çevrimiçi tamamlanması AB Komisyonu tarafından COVID-19 tedbirleri kapsamında uygun kabul edilmiştir.

Bu ihtimallere ilişkin hibelenendirme şu şekilde olacaktır:

a) Hareketlilik çevrimiçi başlayıp fiziksel olarak tamamlanmışsa: çevrimiçi hareketlilik süresince bireysel destek alınmaz, fiziksel hareketlilik için olağan bireysel destek hibesi verilir.

b) Hareketlilik çevrimiçi başlayıp çevrimiçi tamamlanmışsa: bireysel destek hibesi verilmez. Ancak hareketliliğin fiziksel olarak tamamlanacağı düşüncesiyle katılımcı tarafından yapılan harcamalar 3.a maddesinin II. bendine göre karşılanır.

c) Hareketlilik fiziksel başlayıp salgının seyrine göre çevrimiçi tamamlanabilir. 3.c'deki kurallara göre hibe verilir

d) Hareketlilik fiziksel başlayıp fiziksel tamamlanır: olağan bireysel destek hibesi verilir.

e) Dersler sanal olarak ev sahibi ülkede alınır: olağan bireysel destek hibesi verilir.

f) kurumsal destek hibesi: ister karma, ister tamamen çevrimiçi hareketlilik olsun yükseköğretim kurumu kurumsal destek hibesi alır.

15. Çevrimiçi hareketliliklerde Çevrimiçi Dil Desteği (OLS) sağlanabilecek midir?

Avrupa Komisyonu Pandemi sebebiyle OLS ile de ilgili çeşitli kararlar almıştır. Buna göre:

- Hâlihazırda hareketlilik yapan (örgün veya çevrimiçi) katılımcılara var olan sürelerine ek olarak hareketlilik bitiminden sonra geçerli olmak üzere 4 ay ek kurs süresi tanımlanabilecektir.
- An itibarıyla hareketliliğe başlaması gereken ancak pandemi sebebiyle hareketliliğe başlayamayan ve OLS sistemine henüz erişimi olmayan katılımcılara dil ve kurs lisansı atanması tavsiye edilmiştir. OLS sistemine katılımcının planlanan faaliyet süresi girilerek atama yapılabilir.
- 2020 yılı içerisinde hareketlilik yapmak üzere seçilmiş, önümüzdeki dönemde hareketliliğe başlayacak ve OLS sistemine henüz erişimi olmayan katılımcılara dil ve kurs lisansı atanması tavsiye edilmiştir. OLS sistemine katılımcının planlanan faaliyet süresi girilerek atama yapılabilir. 2020 yaz veya güz döneminde hareketliliğe başlaması planlanan katılımcılar, hareketliliklerini iptal ettikleri takdirde atanan lisanslar yerine yükseköğretim kurumlarımıza ekstra lisans ataması yapılabilir.



16. Elimizde hibe kalması durumunda faaliyet bittikten sonra hibesiz öğrencileri geriye dönük olarak hibelendirebilir miyiz?

Küresel salgın koşullarına özgü istisnai bir önlem olarak geriye dönük hibelendirme ek sözleşme imzalanmak koşuluyla yapılabilir.

17. COVID-19 sürecinden etkilenen öğrencilere başarısızlık durumunda hibe kesintisi yapacak mıyız?

Öğrencilerin Covid-19 salgınından etkilenen faaliyetleri için, başarısızlığı salgın koşullarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi kapsamında değerlendirerek, kesinti yapmamaları tavsiye edilmektedir. Söz konusu kurumlar, salgın süresince eğitimini çevrimiçi veya fiziksel olarak tamamlayan ve sınavlarına girerek transkript sunabilen öğrencilerin nihai hibe hesaplamalarında başarı derecesini dikkate almayacak şekilde istisnai bir uygulama getirebilirler. Kurumların kesinti yapma kararlarında istisna uygulamaları halinde; istisnanın aynı durumdaki tüm öğrencilere aynı şekilde uygulanması ve uygulamanın yazılı karara bağlanması gerekmektedir.

İstisna uygulanmayıp kesintiye devam edilmesi halinde kesinti, ödenen ek masraflar dâhil edilmeden faaliyet gün sayısı üzerinde uygulanır ve öğrencinin MT+ kaydında kesinti yapılan gün sayısı “non-funded days” olarak girilir.

18. Bahar Döneminden Güz Dönemine uzatma yapmak mümkün mü?

Küresel salgın koşullarına özgü olarak üniversitenin elinde hibe olması ve sözleşme bitiş süresinin uzatılmış faaliyet bitiş süresini kapsamaması halinde mümkündür.

19. COVID-19 Nedeniyle Dil Sınavını çevrimiçi yapmakta sınavın güvenilirliği açısından endişelerimiz var. Mülakatın ağırlığını %25'ten daha fazla tespit edebilir miyiz?

Küresel salgın koşullarına özgü olarak dil sınavında mülakatın ağırlığı %25'ten daha fazla belirlenebilir. Her durumda mülakat sınavının ağırlığı %50'den daha fazla olmamalı öğrencilere duyurulmalı ve yazılı karara bağlanmalıdır.

Yukarıda belirtilen durumlardan daha farklı durumlarla karşılaşılması halinde Üniversite Erasmus Ofisi tarafından Türkiye Ulusal Ajansı Yükseköğretim Koordinatörlüğüne yuksekogretim@ua.gov.tr adresi üzerinden başvurulmalıdır.